

Негосударственное учебно-спортивное образовательное учреждение Краснодарский городской спортивно-технический клуб "Патриот" Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России"

(полное наименование работодателя)

Юридический и фактический адрес: 350020, г. Краснодар, ул. Аэродромная, 4, Начальник Ступка Андрей Александрович, kgstk-patriot@mail.ru

(адрес места нахождения работодателя, фамилия, имя, отчество руководителя, адрес электронной почты)

Раздел VI. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Руководящий состав					
PM №1 Заместитель начальника учреждения по хозяйственной части	1. Организовывать проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). 2. Увеличить в кабинете количество осветительных установок общего освещения или мощность ламп.	1. Соблюдение требований приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 года №302н. 2. Повышение уровня общего освещения до нормативных значений.			
Обеспечивающий состав					
PM №2 Бухгалтер-кассир	1. Организовывать проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). 2. Увеличить в кабинете количество осветительных установок общего освещения или мощность ламп.	1. Соблюдение требований приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 года №302н. 2. Повышение уровня общего освещения до нормативных значений.			
PM №3 Автослесарь по ремонту автомобилей	1. Организовывать проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	1. Соблюдение требований приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 года №302н.			

PM №4 Уборщик производственных и служебных помещений	1. Организовывать проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	1. Соблюдение требований приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 года №302н.			
PM №5 Сторож	1. Организовывать проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	1. Соблюдение требований приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 года №302н.			

Дата составления: 11.07.2014

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

начальник
(должность) _____
(подпись) Ступка Андрей Александрович
(Ф.И.О.) _____
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

специалист по охране труда
(должность) _____
(подпись) Яшный Виктор Васильевич
(Ф.И.О.) _____
(дата)

представитель профсоюзного комитета
(должность) _____
(подпись) Панасенко Леонид Егорович
(Ф.И.О.) _____
(дата)

Специалист по кадрам
(должность) _____
(подпись) Кузьмичева Антонина Борисовна
(Ф.И.О.) _____
(дата)

Бухгалтер
(должность) _____
(подпись) Русалкина Марина Юрьевна
(Ф.И.О.) _____
(дата)

Эксперт(ы) по проведению специальной оценки условий труда:

(№ в реестре экспертов) _____
(подпись) Верзунова Маргарита Борисовна
(Ф.И.О.) 11.07.2014
(дата)